

Handleiding praktische uitvoering taken van de Toetsingscommissie

Taken en bevoegdheden TC

Binnen het kader van de in de cao opgenomen taken heeft de TC bij de praktische invulling van haar taken de volgende bevoegdheden:

1. De TC kan haar eigen werkwijze bepalen.
2. De TC kan alle informatie inwinnen die naar het oordeel van de Commissie nodig is.
3. De TC is bevoegd om een onderzoek ter plaatse in te stellen indien de commissie dat noodzakelijk acht.
4. De TC is bevoegd op eigen initiatief een onderzoek in te stellen naar de stand van zaken m.b.t. de uitvoering van de meldingsprocedure werkdruk.
5. De TC is bevoegd om een melding over werkdruk in behandeling te nemen die rechtstreeks aan de commissie is gedaan, zonder dat de leidinggevende in kennis is gesteld.

Als bijlage is, in verband met de aanvullingsregeling, een voorbeeldchecklist gevoegd die -voorzien van andere benodigde bescheiden- door een P-functionaris bij iedere aanmelding bij de TC gehanteerd zou kunnen worden.

Voor de uitleg en toepassing van het afspiegelingsbeginsel conform het ontslagbesluit gelden de volgende uitgangspunten:

- a. Contractcatering kent in tegenstelling tot de meeste bedrijfssectoren in Nederland een spreiding van de bedrijfsactiviteiten over vele locaties.
- b. In het kader daarvan is alles afwegende een keuze voor toepassing op locatieniveau om organisatorische zowel als sociale aspecten een in het algemeen te hanteren uitgangspunt.
- c. Er kunnen in bijzondere gevallen argumenten zijn om van dit uitgangspunt af te wijken bijv. afhankelijk van de dichtheid, binnen een beperkte geografische afstand, van projecten van één werkgever, waardoor besluiten over de grenzen van een locatie heen toch weinig ongewenste sociale neveneffecten voor betrokken werknemers met zich meebrengen.
- d. De werkgever zal zijn besluit dat ter toetsing wordt voorgelegd motiveren waaruit moet blijken waarom de afwijking in sub c niet van toepassing is. Indien de motivatie ontbreekt heeft de toetsingscommissie het recht om het besluit af te wijzen c.q. aan te houden.
- e. Indien overleg tussen werkgever en de toetsingscommissie leidt tot een verschil van opvatting op basis van toepassing van de cao kan één en ander als besluit van één van de partijen respectievelijk van beide partijen worden voorgelegd aan de Vakraad. Het karakter van de uitspraak van de Vakraad is een strenge aanbeveling aan partijen conform de uitspraak van de Vakraad te handelen.

Checklist melding Toetsingscommissie

Aan de Toetsingscommissie

p/a

Algemene gegevens

Regio/rayon	
Personeelsconsulent	
telefoon	

Gegevens medewerker

Naam medewerker	
Geboortedatum	
Datum in dienst	
Functie oud, sinds datum	
Vestiging oud, sinds datum	
Functie nieuw	
Vestiging nieuw	
Aanbod datum, functie, uren	
Aanbod datum, functie, uren	
Aanbod datum, functie, uren	
Salarisschaal oud, incl. toeslag	
Salarisschaal nieuw, incl. toeslag	
Uren oud	
Uren nieuw	
Ingangsdatum aanvulling	
Aantal perioden aanvulling	
Berekening aanvulling	

Bijlagen

Schriftelijke kennisgeving	Ja / nee
Aanbod, schriftelijke bevestiging	Ja / nee / n.v.t.
Aanbod, schriftelijke bevestiging	Ja / nee / n.v.t.
Aanbod, schriftelijke bevestiging	Ja / nee / n.v.t.
Overige correspondentie, bijv. mutatielijst	Ja / nee / n.v.t.
Bewijs van economische omstandigheid	Ja / nee
Berekening aanvulling	Ja / nee
Afspiegelingsbeginsel medewerker op locatie	Ja / nee

In te vullen door de Toetsingscommissie

Datum vergadering	
Akkoord	Ja / nee
Reden niet akkoord	